

# Checklist voor indienen aanvraag SPUK KCI

Dit is een korte checklist om te controleren of alle stukken gereed zijn voor het doen van een aanvraag voor de SPUK KCI. Voor uitleg over de stukken of de te downloaden formats kunt u terecht op [www.duurzameinfra.nl/spukkci](http://www.duurzameinfra.nl/spukkci). Ook kunt u hier vragen stellen aan een adviesloket.

Om een complete aanvraag in te kunnen dienen moet u de volgende informatie tot uw beschikking hebben:

1. Contactgegevens van twee contactpersonen van de organisatie
2. Eventuele andere medeoverheden die betrokken zijn bij de aanvraag
  - a. en een bijbehorende uitsplitsing van de aangevraagde uitkering
3. Projectgegevens van het project:
  - a. Projectnaam
  - b. Omschrijving project
  - c. Locatie project
  - d. Huidige fase van het project
4. Gegevens van de te nemen maatregel(en) in het project:
  - a. Omschrijving
  - b. Categorie: wegverharding/tunnels, bruggen, waterwerken/ overig
  - c. Beoogd jaar van uitvoering en afronding
  - d. MKI reductie ten opzichte van het referentieproject
  - e. MKI/Dubocalc onderbouwing van de maatregel(en) die u wil nemen, zie hiervoor het Excel-bestand [hieronder](#).
  - f. Kosten:
    - i. Totale kosten maatregel
    - ii. Meerkosten ten opzichte van het referentieproject
    - iii. Meerkosten onderbouwing van de maatregel(en) die u wil nemen, zie hiervoor het Excel-bestand [hieronder](#).
    - iv. Totale btw
    - v. Compensabele btw
    - vi. Het bedrag van de aangevraagde uitkering
  - g. TRL niveau, inclusief toelichting
  - h. Circulaire strategie, inclusief toelichting
  - i. Grootste uitdaging die je voorziet
  - j. Factsheet
5. Gegevens bankrekening van de organisatie waar een uitkering naar kan worden overgemaakt
6. Betrokkenheid van een adviesbureau in dit project dat ook een rol speelt in de beoordeling van de aanvragen (Movares, Royal Haskoning DHV, Nebest of KplusV). Hierdoor kunnen we belangenverstremgeling voorkomen.